JAARRAPPORT

Stichting Expertisecentrum Sterk uit Armoede

Inhoud **Pagina**

1. Bestuursverslag 3
2. Jaarrekening
   - Balans per 31 december 2022 9
   - Staat van baten en lasten over 2022 11
   - Grondslagen van waardering en resultaatbepaling 12
   - Toelichting op de balans per 31 december 2022 15
   - Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022 18
   - Overige toelichtingen en vaststelling 21

3. Overige gegevens
   - Controleverklaring accountant 22

4. Bijlagen
   - Afschrijvingsstaat

Bestuursverslag 2022: Stichting Expertisecentrum Sterk uit Armoede

Statutaire naam:

Stichting Expertisecentrum Sterk uit Armoede

Directeur-bestuurder:

Dhr. T. de Boer

Samenstelling Raad van Toezicht per 01-01-2022:

Mw. L. Veenstra (voorzitter)

Dhr. J. Tingen

Dhr. R. Munniksma

Dhr. D. Strijker

Mw. A. van Nus (afgetreden per 29 april 2022)

Dhr. C. Lambert (toegetreden per 7 oktober 2022)

Dhr. A. Edzes (toegetreden per 7 oktober 2022)

1) Inleiding

Het jaar 2022 stond wederom in het teken van verdere invulling en professionalisering van het Expertisecentrum Sterk uit Armoede. In 2022 was er een subsidie van SZW en Provincie Drenthe. Daarnaast waren er twee grote subsidieprojecten waarin we actief waren: SUN Nederland en DiVoSa. Dankzij deze financiële inkomsten groeide het personeelsbestand van Sterk uit Armoede dit jaar sterk. Van zeven medewerkers naar zestien in december 2022.

De belangrijkste doelen in 2022 waren:

a. Vormgeven en laden van het Expertisecentrum
b. Het opleiden tot ervaringswerker
c. Pool van ervaringswerkers
d. Professionaliseren van de interne organisatie
e. Financiën voor 2022

2) Resultaten

Hieronder de resultaten op bovengenoemde doelen.

Vormgeven en laden van het Expertisecentrum

Het doel was een gemeenschappelijk beeld creëren van het begrip Expertisecentrum, zodat 1. alle medewerkers dit op eenzelfde manier naar buiten toe uitdragen en 2. de “buitenwereld” een helder beeld heeft welke expertise te verkrijgen is in het centrum en waarvoor het expertisecentrum ingezet kan worden.

Tijdens de zeven teamdagen in 2022 hebben we gezamenlijk steeds stilgestaan bij wie we zijn en wat we doen. We zien ons zelf als een Expertisecentrum waar mensen opgeleid worden tot Ervaringsdeskundige, zij ingezet worden vanuit een pool bij opdrachten van opdrachtgevers en we onderzoek doen naar het effect van de opleiding en de inzet van Ervaringsdeskundigen. De eerste twee onderdelen werden in 2022 goed verzorgd. Het doen van onderzoek bleef achter. Er waren verkennende gesprekken, maar het budget was lastig te vinden.

Daarnaast hebben we in projectgroepen gewerkt aan de diensten en producten van Sterk uit Armoede. Naast de opleiding waren dit onder andere presentaties, workshops en het begeleiden van organisaties. Deze producten zien er telkens anders uit afhankelijk van wie de opdracht uitvoert. We kregen in 2022 steeds beter de kwaliteit van een basisproduct in beeld van waaruit maatwerk geleverd wordt. In acquisitiegesprekken konden we goed aan de opdrachtgevers uitleggen wat ze bij ons kunnen krijgen.

Om het Expertisecentrum voor opdrachtgevers en belangstellenden te verduidelijken, werkten we in 2022 aan een documentaire van Sterk uit Armoede met daarin opnames die we ook kunnen gebruiken als promotie- en lesmateriaal. Deze documentaire ronden we in Q1 2023 af.

Het opleiden van ervaringsdeskundigen

Onze ambitie was (en is) om studenten, waar ook in Nederland, een kwaliteitsstempel (certificaat, diploma) mee te geven als ze zijn opgeleid door Sterk uit Armoede. Om onze opgeleide ervaringswerkers wordt op de arbeidsmarkt spreekwoordelijk ‘gevochten’.

In juni 2022 hebben we samen met ROC Friese Poort de eerste studenten afgezwaaid met een certificaat. Een groep van 17 studenten in Friesland, gefinancierd door Fryslân Werkt, en een groep van 14 studenten in Groningen, mede gefinancierd door Regio Deal. Met ROC Friese Poort werd na een goede evaluatie besloten ook in september weer te starten met een groep studenten. Wel moesten wij de kwaliteit van onze lessen, materiaal en stage verbeteren. We zetten hiervoor een projectgroep op met onze docenten en huurden Andre Kamstra van ROC Friese Poort en Elly Smit van Hanzehogeschool Groningen in om hen in dit project te ondersteunen. We huurden een stagedocent in, Robert Boonstra, om te zorgen dat elke student een stageplek heeft in februari 2023.

We besloten om eerst alleen in Friesland een nieuwe klas op te zetten. Fryslân Werkt financiert opnieuw de opleiding. In oktober is een groep van 14 studenten aan de opleiding begonnen. Het neerzetten van een goed lesprogramma bleek voor onze docenten toch best lastig, ondanks de ondersteuning. Eind 2022 is besloten het contract van de hoofddocent niet te verlengen. Een collega neemt vanaf januari 2023 de rol van hoofddocent over.

Het opleiden van studenten in samenwerking met ROC’s blijkt in andere regio’s best lastig, terwijl we ze daar wel nodig hadden. Daarom hebben we een kort scholingstraject ontwikkeld voor mensen die al redelijk ver zijn in hun persoonlijke ontwikkeling. In Arnhem werd deze verkorte opleiding voor het eerst verzorgd voor acht studenten. Ondanks deze leerimpuls, waren de studenten nog niet zover dat ze direct inzetbaar waren in opdrachten.

In Friesland werd voor het eerst de cursus Drempels Verlagen gegeven voor mensen die nog niet toe zijn aan de opleiding tot ervaringsdeskundige, maar de opleiding wel graag zouden willen doen. Een groep van acht mensen startte in het voorjaar en zes van hen zijn doorgegaan naar de opleiding in oktober. Deze vorm van ‘activering’ bleek goed te werken. In gemeente Coevorden gaan we in 2023

voor een Spoor 3 groep de cursus Drempels Verlagen verzorgen om hen te activeren weer mee te doen in de samenleving.

Om in het hele land snel te kunnen werken met opgeleide ervaringsdeskundigen zochten we de samenwerking met andere instituten. Howie the Harp is in Rotterdam, Utrecht en Tilburg een gerenommeerd opleidingscentrum voor Ervaringsdeskundigheid. In 2022 zijn we begonnen met verkennende gesprekken om met hen samen te werken. Zij zien veel potentie om een verdiepingsmodule rond generatiearmoede en sociale uitsluiting op te zetten. Afgestudeerden kunnen dan relatief snel zich bij ons aansluiten als ervaringsdeskundige generatiearmoede en sociale uitsluiting. In 2023 zetten we deze verkenning voort.

Verder uitbreiden van de pool van ervaringsdeskundigen en opzetten landelijk expertiseteam

Onze ambitie was om in december 2022 in vijf provincies, waaronder Friesland, Groningen en Drenthe een pool te hebben van minimaal drie ervaringswerkers.

We gingen in 2022 steeds meer regionaal/provinciaal werken. In elke regio/provincie wilden we een team samenstellen met minimaal drie ervaringsdeskundigen en één projectleider. Het team is verantwoordelijk voor het opleiden en inzetten van ervaringsdeskundigen. In Friesland, Groningen en Drenthe lukte dit redelijk goed. In Friesland werd deze opzet versterkt door de opleiding met ROC Friese Poort en het project Financieel Fit Friesland van Provincie Friesland. In Drenthe werd deze opzet versterkt door het project Samenwerken met Ervaring van Provincie Drenthe. En in Groningen door de opleiding, participatie in Alliantie van Kracht en de samenwerking met Regio Deal.

Landelijk werkten we nog met één team. Het landelijk expertiseteam is in 2021 opgezet en bestond uit Famke ten Brinke en Martin Pragt. In 2022 zijn er uiteindelijk zeven nieuwe ervaringsdeskundigen aangenomen, waarvan er al snel ook weer drie vertrokken, om het landelijk team te verstevigen. Ook werkten we samen met een externe projectleider, Noortje Schuddebeurs, om in Twente en de Achterhoek een stevige basis met gemeenten en woningcorporaties op te zetten. Dit ontwikkelde zich in de goede richting, maar werd nog niet concreet omgezet in opdrachten.

Uiteindelijk hadden we in december 2022 zestien mensen in dienst, een vrijwilligersovereenkomst met vier mensen en een inhuurovereenkomst met drie mensen. Helaas konden we eind 2022 van veel ervaringsdeskundigen het jaarcontract niet verlengen. In januari 2023 starten zes mensen met een jaarcontract, één persoon met een halfjaarcontract en drie met een kwartaalcontract. Vier zzp'ers huren we voor een kwartaal in.

Professionaliseren van de interne organisatie

Gezien de groei van het aantal medewerkers moesten we de interne organisatie eveneens professionaliseren. We richten ons in 2022 op vier zaken:

A. De administratie
B. Werkprocessen
C. Het versterken van de interne bezetting
D. Persoonlijke groei en teamontwikkeling

Voor het centraal creëren van overzicht in de projecten hebben we TimeChimp aangeschaft. Een eenvoudige tool voor projectmanagent, relatiebeheer, urenregistratie en facturatie. Voor documentatiebeheer rond projecten en de onderlinge afstemming zijn we in 2022 gaan werken met

Teams. Daarnaast werken we met SnelStart om overzicht te houden op de financiën. Omdat we in Q1 2022 niet de jaarrekening goedgekeurd kregen, hebben we ontdekt dat onze boekhouding best complex is. We besloten in 2022 dat we vanaf 1 januari 2023 van boekhoudkantoor gaan switchen.

Voor verzuimregistratie en -begeleiding zijn we ons gaan aansluiten bij Centraal Beheer. Over de dienstverlening van hen waren en zijn we zeer tevreden.

Het gebruik van al onze administratieve applicaties werd gedurende het jaar steeds beter. Het resultaat was een goed overzicht van de projecten: offerte, werkzaamheden, documentatie, urenregistratie en facturatie. Een goed en actueel overzicht van de financiële situatie van Sterk uit Armoede hopen we vanaf Q1 2023 ook in handen te hebben.

Voor het geven van duidelijkheid in de werkprocessen zijn we begonnen met een handboek waarin we alle processen beschrijven. Tijdens de teamdagen zochten we telkens de afstemming en verfijning op deze processen. Het boek is bijna klaar. Dat maakt ook het inwerken van nieuwe medewerkers een stuk eenvoudiger.

Voor het versterken van de interne bezetting was onze ambitie dat in december 2022 de operationele, tactische en strategische acties op orde zijn. Frieda Uphoff huurden we in als Personal Assistent om de administratieve werkprocessen te verzorgen. Daarnaast huurden we haar ook in als projectleider. Naast Famke ten Brinke waren ook Marion Mus en Esther Zwiers aangesteld als projectleiders. We zien door het jaar heen dat dit zijn vruchten begint af te werpen. De projecten waren goed in beeld, de opdrachtgevers vonden het prettig om met ervaren mensen de zakelijk kant te bespreken en de coördinatie van opdrachten en afstemming met ervaringsdeskundigen verbeterde.

Voor de strategische processen en het verbeteren van het Expertisecentrum richtten we een leercirkel in met twee ervaringsdeskundigen, twee projectleiders en de directeur. Voor het begeleiden van de leercirkel huurden we Albert Jan Abma in.

Voor het versterken van de interne bezetting maakten we veel gebruik van mensen uit ons netwerk die mee wilden denken en doen. Dit waren soms opdrachtgevers die in een denktank samenkwamen en soms professionals die ‘om niet’ een bijdrage wilden leveren. In totaal waren dit zo’n 12 mensen.

Onze ambitie was dat we in december 2022 van elke medewerker een overzichtelijk competentieprofiel hadden, zodat we de juiste man/vrouw op het juiste project kunnen plaatsten. Het competentieprofiel bleek een heet hangijzer te zijn onder de ervaringsdeskundigen. Inmiddels is er een profiel en van alle medewerkers een goed beeld van hun kracht.

Voor de teamontwikkeling organiseerden we zeven teamdagen om elkaar beter te leren kennen en samen te werken aan het Expertisecentrum.

Financiën voor 2022

Onze ambitie was om eind 2022 voor € 800.000 aan opdrachten en subsidies te hebben verworven voor 2023, zodat we de ervaringsdeskundigen weer een (jaar)contract konden aanbieden. De noodzaak was groot, want drie grote financiële projecten stopten in 2022 te weten, Samenwerken met Ervaring van Provincie Drenthe, de subsidie van SZW en project Kinderarmoede met DiVoSa.

Helaas is het ons niet gelukt om € 800.000 binnen te halen. We zijn in december 2022 blijven steken op een begroting van zo’n € 300.000. Dat heeft verschillende oorzaken: Het ministerie van SZW kwam nog niet over de brug, SUN Nederland stopte in oktober met de opdracht (200.000 per jaar),

het vervolg van DiVoSa begint mogelijk pas in juni 2023, de pool in Drenthe werd na het project van Provincie Drenthe niet snel ingehuurd en in Twente en de Achterhoek was het politieke besluitvormingsproces traag. Dit was een grote domper op de sfeer in het team. Het is erg balen dat juist deze groep hun financiële en werkzame toekomst op dit moment niet kan voortzetten.

In het najaar 2022 hebben we vol ingezet op de subsidie van SZW. We voerden meerdere gesprekken met de subsidieambtenaren om een aanvraag in te dienen die subsidiabel is. We stemden met de RvT af dat we dit kwartaal een paar keer extra samen kwamen en dat de leden hun netwerk gingen inzetten om de druk op te voeren. Dat laatste lukte en Minister Schouten werd duidelijk te kennen gegeven dat Sterk uit Armoede de subsidie nodig heeft. Dit zet het proces flink in beweging. Helaas kwam deze beweging voor onze collega's te laat. In de RvT vergadering kwamen we tot de conclusie dat we de jaarcontracten voor veel collega's niet konden verlengen. Het uitgangspunt was een sluitende begroting zonder risico's.

We konden na de overleggen met het ministerie concluderen dat er geen structurele subsidie mogelijk is voor Sterk uit Armoede. Dat betekent dat we op zoek moeten naar projectfinanciering.

De financiële situatie roept direct voor 2023 een herbezinning op over de positionering van het Expertisecentrum en waar in de markt de kansen liggen voor financiële bestaanszekerheid.

1) Vervolg in 2023

Op dit moment hebben we voor 2023 een sluitende begroting en is het eigen vermogen voldoende. Toch hebben we de ambitie om weer met dezelfde bezetting als in december 2022 het werk uit te voeren. Daarvoor hebben we echt substantiële opdrachten nodig.

In 2023 ligt de focus vooral op positionering en bestaanszekerheid.

In Q1 gaan we ons bezinnen op onze positionering. In Q2 gaan we acties uitvoeren die passen bij deze positionering. In Q3 en Q4 moet dit meer dan 800.000 euro opleveren voor 2024.

Voor een goed inzicht in onze activiteiten in 2023 verwijzen we naar het Jaarplan 2023.

April 2023

Thomas de Boer

Directeur-bestuurder

JAARREKENING

Stichting Expertisecentrum Sterk uit Armoede

BALANS PER 31 DECEMBER 2022

Activa

		31-12-2022		31-12-2021	
		€	€	€	€
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	**1**				
Automatisering		5.916		6.137	
			5.916		**6.137**
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen					
Debiteuren	**2**	24.103		84.250	
Omzetbelasting		-		29.790	
Waarborgsom huur		370		370	
Nog te factureren	**3**	6.614		-	
Te ontvangen afgeronde projecten	**4**	87.991		-	
			119.078		**114.410**
Liquide middelen					
Rabobank 706		39.435		145.725	
Rabobank 345		162.433		42.950	
			201.868		**188.675**
Totaal activa			**326.862**		**309.222**

		31-12-2022		31-12-2021	
		€	€	€	€
EIGEN VERMOGEN	**5**				
Bestemmingsreserve projecten			**152.091**		**96.593**
OVERLOOP PROJECTEN	**6**				
Project Sterk uit Armoede		-		75.606	
Project samenwerken met ervaring		-		125.701	
Opleiding 22-23		46.978		-	
Project Consortium Divosa		-		-4.275	
			46.978		***197.032***
SCHULDEN					
Belastingen en premies SV					
loonheffing		29.440		5.026	
Pensioenpremie		5.193		754	
Omzetbelasting		3.593		-	
			38.226		**5.780**
Overige kortlopende schulden					
Crediteuren		13.417		257	
Vooruit ontvangen bedragen	**7**	50.000			
Nog te betalen	**8**	21.980		9.560	
Overige		4.169		-	
			89.566		**9.817**
Totaal passiva			**326.862**		**309.222**

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022

		2022 werkelijk	2022 begroot	2021
		€	€	€
Baten Projecten	**9**	833.914	740.237	607.121
Kostprijs projecten	**10**	134.245	33.000	488.883
Brutomarge		**699.669**	**707.237**	**118.238**
Bedrijfskosten				
Personeelskosten	**11**	513.893	546.107	12.958
Afschrijvingen	**12**	1.937	-	1.453
Huisvestingskosten	**13**	4.769	5.000	4.137
Algemene kosten	**14**	95.853	130.866	27.846
		616.453	**681.973**	**46.394**
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening		**83.216**	**25.264**	**71.844**
Financiële baten en lasten				
Bankkosten	**15**	678	1.000	236
Gewoon jaarresultaat		**82.538**	**24.264**	**71.608**
Bijzondere baten en lasten	**16**			
Baten en lasten voorgaande jaren		27.040	-	-
Jaarresultaat		**55.498**	**24.264**	**71.608**

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN VAN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de stichting zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De presentatie van de baten en lasten en van de overlopende projectgelden zijn wel gewijzigd. Voor het inzicht is ook de presentatie van de begroting en de vergelijkende cijfers op dezelfde wijze aangepast.

Fiscaal

De stichting is vrijgesteld van het doen van aangifte vennootschapsbelasting.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

De jaarrekening is opgesteld op basis van historische kostprijzen. De waardering van activa en passiva is, tenzij anders vermeld, tegen nominale waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs of vervaardigingskosten, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs of vervaardigingskosten, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

De afschrijvingstermijn op inventaris is vastgesteld op 5 jaar.

Vorderingen

De kortlopende vorderingen betreffen de vorderingen met een looptijd korter dan één jaar. Deze worden tegen nominale waarde opgenomen. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorziening wordt bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde en staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de stichting. Het betreffen de direct opeisbare vorderingen op kredietinstellingen en kasmiddelen.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde. Dit is meestal de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Uitgangspunt bij het bepalen van het resultaat is de toepassing van het continuïteitsbeginsel. De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben, onverschillig of zij tot ontvangsten en uitgaven in dat verslagjaar hebben geleid. Baten worden slechts genomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Lasten waarvan de oorsprong in het boekjaar ligt, worden in de jaarrekening verwerkt, indien zij bekend zijn op het moment van het vast stellen van de jaarrekening.

Opbrengsten

Onder de netto-omzet wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar verleende diensten onder aftrek van kortingen.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Alle ontvangen subsidies en fondsen zijn opgenomen conform de beschikking, toekenningsbrieven en andere voorwaarden.

Projecten

Voor projecten met een korte doorlooptijd worden de kosten en bijbehorende opbrengsten verantwoord in het jaar van afronden van het project. Voor langlopende projecten, waarbinnen meerdere deel-projecten zijn te onderscheiden, vindt toerekening van de kosten en opbrengsten plaats naar rato van afronding van deelprojecten.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschafwaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij de verkoop van de vaste activa zijn onder de afschrijvingen begrepen. Boekwinsten echter alleen voor zover deze niet in mindering zijn gebracht op investeringen.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en kosten van alle uitgegeven en ontvangen leningen en tegoeden.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2022

	2022	2021
	€	€
1. Materiële vaste activa		
Stand per 1 januari	6.137	4.972
Investeringen boekjaar	1.716	2.901
	7.853	7.873
Afschrijvingen boekjaar	1.937	1.736
Stand per 31 december	**5.916**	**6.137**

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
2. Debiteuren		
Debiteuren	24.103	84.250
Af: voorziening dubieuze debiteuren	-	-
Stand per 31 december	**24.103**	**84.250**
3. Nog te factureren		
Gemeente Westerveld	6.614	-
	6.614	**-**
4. Te ontvangen afgeronde projecten		
Project Sterk uit Armoede	59.416	-
Project Consortium Divosa	28.575	-
	87.991	-

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2022 (vervolg)

	2022	2021
	€	€
5. Eigen vermogen		
Bestemmingsreserve Projecten		
Stand per 1 januari	96.593	24.985
Resultaat boekjaar	55.498	71.608
Stand per 31 december	*152.091*	*96.593*
6. Projecten		
Project Sterk uit Armoede		
Stand per 1 januari	75.606	155.122
Ontvangen projectgelden in het boekjaar	180.925	-
Nog te ontvangen projectgelden	59.416	405.457
	315.947	560.579
Ten gunste van exploitatie	-315.947	-484.973
Stand per 31 december	-	*75.606*
Project samenwerken met ervaring		
Stand per 1 januari	125.701	200.000
Ontvangen projectgelden in het boekjaar	-19.624	-
	106.077	200.000
Ten gunste van exploitatie	-106.077	-74.299
Stand per 31 december	-	*125.701*
Opleiding 22-23		
Stand per 1 januari	-	-
Terugbetaalde projectgelden in het boekjaar	91.156	22.500
	91.156	22.500
Ten gunste van exploitatie	-44.178	-22.500
Stand per 31 december	*46.978*	-

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2022 (vervolg)

	2022	2021
	€	€
Project Consortium Divosa		
Stand per 1 januari	-4.275	-
Ontvangen projectgelden in het boekjaar	70.765	19.275
Nog te ontvangen projectgelden	28.575	-
	95.065	19.275
Ten gunste van exploitatie	-95.065	-23.550
Stand per 31 december	-	*-4.275*

7. Vooruit ontvangen bedragen

Project Leeuwarden	50.000	-
	50.000	**-**

8. Nog te betalen

Reservering accountantskosten	6.100	6.100
Reservering administratiekosten	3.400	3.400
Nog te ontvangen facturen	10.500	-
Reservering loopbaanbudget	1.980	60
	21.980	**9.560**

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Per 16 december 2019 heeft de stichting een huurovereenkomst afgesloten met Stichting De Hub inzake het pand aan de Dilgtweg 5B te Haren.
De overeenkomst geldt voor onbepaalde tijd. De huursom in 2022 bedraagt € 420,64 per maand.

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022

	2022 werkelijk	Begroot	2021
	€	€	€
9. Baten projecten			
Project Sterk uit Armoede	315.947		484.973
Project SUNN	167.700		-
Project samenwerken met ervaring	106.077		74.299
Opleiding 22-23	44.178		-
Project Consortium Divosa	95.065		23.550
Samen Stoppen Samen Sterk	-		1.799
Grovestins	30.000		
Bijdrage overigen	74.947		22.500
	833.914	*740.237*	*607.121*
10. Directe kosten projecten			
Project Sterk uit Armoede	45.952		440.882
Project SUN	3.248		-
Project samenwerken met ervaring	65.299		41.328
Opleiding 22-23	19.645		-
Project Consortium Divosa	-		6.673
Samen Stoppen Samen Sterk	-		-
Overigen	102		-
	134.245	*33.000*	*488.883*

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 (vervolg)

	2022 werkelijk	2022 Begroot	2021
	€	€	€
11. Personeelskosten			
Lonen en salarissen	386.324	490.307	63.537
Sociale lasten incl. pensioenen	97.517	-	19.044
Dotatie loopbaanbudget	1.920		
Reis- en verblijfkosten	16.074	-	1.956
Kosten loonadministratie	1.391	-	200
Onkostenvergoedingen	1.539	-	60
Kantinekosten	1.743	-	42
Opleidingen	2.634	-	-
Overige personeelskosten	7.297	36.800	1.952
Verzuimverzekering	14.198	19.000	-
Uitkering verzuimverzekering	-16.743	-	-
	513.893	546.107	86.791
Doorbelaste uren directie	-	-	-73.833
	513.893	**546.107**	**12.958**
12. Afschrijvingen			
Automatisering	1.937	-	1.453
	1.937	**-**	**1.453**
13. Huisvestingskosten			
Huur	4.769		4.137
	4.769	**5.000**	**4.137**

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 (vervolg)

	2022 werkelijk	2022 Begroot	2021
	€	€	€
14. Algemene kosten			
Administratiekosten	8.474	8.000	11.551
Automatiseringskosten	7.078	12.500	3.827
Contributiers en abonnementen	6.583	-	2.000
Kosten raad van toezicht	1.125	5.500	2.000
Advieskosten	-	-	1.800
Verzekeringen	442	-	442
Telefoonkosten	354	-	306
Kantoorbenodigdheden	588	2.000	246
Representatiekosten	2.519	-	55
Porti	-	-	-
Reiskostenvergoedingen	2.986	10.000	-
Drukwerk	1.973	5.000	-
Marketing	14.875	5.000	-
Professionalisering interne organisatie	40.052	67.866	-
Overige	8.805	15.000	5.619
	95.853	130.866	27.846
Afboeken oude debiteuren	-	-	-
	95.853	**130.866**	**27.846**
15. Rente en soortgelijke kosten			
Bankkosten	678	1.000	236
Rente opbengst	-	-	-
	678	**1.000**	**236**
16. Bijzondere baten en lasten			
Bate: Oldambt Regiodeal	-24.286		-
Last: Oldambt opleiding ED	41.000		-
Last: Nagekomen facturen	10.326		-
	27.040	**-**	**-**

OVERIGE TOELICHTINGEN EN VASTSTELLING JAARREKENING

Instellingsgegevens

Naam instelling	: Stichting Expertisecentrum Sterk uit Armoede
Adres	: Dilgtweg 5B
Postcode / woonplaats	: 9751 ND Haren Gn
Telefoon	: 06-57551614
E-mail	: info@sterkuitarmoede.nl
Website	: www.sterkuitarmoede.nl
Bankrekeningnummer	: NL83 RABO 0149 4243 45
Kamer van Koophandel	: 57815526
Fiscaalnummer	: 8527.48.309

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen belangrijke gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden die van invloed zijn op de jaarrekening.

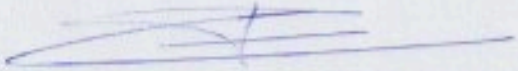
Voorstel bestemming van het resultaat

Het bestuur stelt voor het positieve resultaat ad € 55.498 toe te voegen aan de bestemmingsreserve projecten.

VASTSTELLING BESTUUR / GOEDKEURING RAAD VAN TOEZICHT

Het bestuur stelt hierbij de jaarrekening 2022 vast. Datum: 14 april 2023

T. de Boer (directeur-bestuurder)



De Raad van Toezicht keurt hierbij de jaarrekening over 2022 goed.

Mevr. L. Veenstra (voorzitter)

Dhr. A.J.E. Edzes

Dhr. N.J.P. Lambert

Dhr. D. Strijker

OVERIGE GEGEVENS

HK Accountants BV
Zuidbargerstraat 148
7812 AL Emmen
Postbus 1192
7801 BD Emmen

0591-700249
info@hkaccountants.nl
www.hkaccountants.nl
KvK 01170816

BTW nr 821750513.B01
NL59RABO0153436697

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Het bestuur van Stichting Expertisecentrum Sterk uit Armoede

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Expertisecentrum Sterk uit Armoede te Haren gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarrapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Expertisecentrum Sterk uit Armoede op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

De jaarrekening bestaat uit:
1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Expertisecentrum Sterk uit Armoede zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Offertes en leveringen gebeuren volgens onze algemene voorwaarden, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Meppel. U krijgt deze voorwaarden op uw verzoek kostenloos toegezonden.

B. Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarrapport andere informatie, die bestaat uit:

- het jaarverslag;
- de bijlagen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving is vereist .

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten volgens in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag en de bijlagen in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.
Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Op onze website en op www.nba.nl kunt u meer informatie vinden over de aard van onze werkzaamheden.

Emmen, 14 april 2023

HK Accountants B.V.

J.H. Keuter
Registeraccountant

BIJLAGEN

OVERZICHT MATERIËLE VASTE ACTVA

omschrijving	Datum van aanschaf	aanschafwaarde 1 januari €	investering boekjaar €	aanschafwaarde 31december €		cumulatief 1 januari €	afschrijvingen boekjaar €	desinvestering boekjaar €	cumulatief 31 december €	boekwaarde 1 januari	boekwaarde 31 december €
Automatisering											
Acer Aspire	2019	757		757	20%	339	151		490	418	267
HP laptop	2020	498		498	20%	195	99		294	303	204
Website	2021	6.140	-	6.140	20%	1.126	1.228		2.354	5.014	3.786
HP Laptop	2021	478	-	478	20%	76	95		171	402	307
Lenove IdeaPad	2022		536	536	20%	-	107		107	-	429
Lenovo Laptop	2022		578	578	20%	-	126		126	-	452
Lenovo Laptop	2022		602	602	20%	-	131		131	-	471
				-	20%	-	-		-	-	-
		7.873	1.716	9.589		1.736	1.937	-	3.673	6.137	5.916
Totaal		**7.873**	**1.716**	**9.589**		**1.736**	**1.937**	**-**	**3.673**	**6.137**	**5.916**